

2013 年度淮安市图书馆工作计划

一、工作目标

以精干高效的馆员队伍为依托，以专业化服务为突破，以高效便捷的资源平台为抓手，以新技术应用为手段，力争做到相关学科资源总量适度均衡增长，逐步打造质量上乘、载体多样、特色突出、支撑有力的研究型学术文献资源服务体系，此为图书馆发展的基本目标和立馆之本。

二、工作重点

本着传承、发展、创新的基本原则，结合图书馆发展整体目标，提出如下工作重点：

1. 提高资源采购针对性，多种举措并举，完成 100 万元的图书采购任务和多样化电子信息资源的购置工作。
2. 依托文献资源，做好文献借阅等基础服务工作。
3. 做好咨询、培训、讲座等信息服务和资源推介工作。
4. 推动本地区文献资源的共建共享工作。
5. 继续做好流动图书车服务工作。
6. 开展形式多样的读者活动工作。
7. 积极应用新技术为读者提供创新性的文献资源服务。
8. 做好馆员队伍建设工作。
9. 做好党建廉政工作。

10. 做好未成年人服务制度保障、经费保障、设施保障、人员保障工作。

三、可行性措施

1. 为保证中文图书采购质量，计划在 2013 年 3 月重新确定图书供货商，力争对社科类主流出版社的核心出版物收藏齐备。为保证外文图书采购质量，原则上要求外文原版文献 100%由专家圈选。

2. 开展读者座谈会，就数据库资源的选择、购置与推广利用等工作开展调研，征集意见，以便改进工作，提高图书馆资源和服务对广大读者需求的满足度。

3. 为广大读者开办主题讲座，帮助他们学会利用图书馆资源。

4. 强化图书流通服务细节，提高读者满意度，具体举措如下：

(1) 针对开馆时间进行读者问卷调查，根据读者需要，最大限度延长开放时间；合理修改借阅规则，增加借阅数量和续借次数以提高读者的借阅积极性和图书利用率；

(2) 优化服务沟通细节，服务态度要求和蔼可亲，服务语言热情友好，特别是对外服务工作人员加强要求，在工作中注意言语、行为的规范；

(3) 更新图书导示细节，重新设计读者选书导示图，图示明确、醒目，精确到每一架位，方便读者查找，节约读者时间。

5. 完善各阅览室的座位管理工作，结合各类书刊推介、文化宣传等活动，为读者提供稳定有序、温馨和谐、书香袭人的读书环境。

6. 制定详细的年度宣传规划，采取有效的宣传手段，多途径推

广图书馆的文献资源及服务。

7. 定期开展消防安全检查，以展板、讲座、实地演习等多种形式开展消防安全教育，提高馆员和到馆读者的安全意识，确保图书馆人、财、物的安全。

8. 通过开展丰富多彩的工会工作，为全体馆员愉快工作、积极奉献创造有利条件。大力开展“我为图书馆发展支招”等推进本职工作、加强员工沟通的专项活动。

9. 做好党风廉政建设工作，为图书馆有序运转保驾护航。